

## Оглавление

Основные положения	2
Заверения и гарантии о соблюдении требований налогового законодательства	8
Требования в области охраны окружающей среды, охраны труда, профессиональной и технической безопасности	10
Требования при перевозке продукции и сырья	11
Требования при оказании услуг питания	12
Требования при использовании вспомогательных материалов (химические вещества, клей для этикеток, газы, ртутные лампы, реагенты и материалы для очистных сооружений, лампы, кабели, краски, трубы, шланги, краны, строительные материалы, хладагенты, масла, смазки, аккумуляторы, фильтры, газы для сварки)	15
Требования к оказанию услуг по вывозу отходов, в том числе для утилизации	16
Требования при оказании услуг по дератизации и дезинсекции	17
Требования к поставщикам, выполняющим строительно-монтажные работы	18
Требования к поставщикам, выполняющим ремонт, техническое обслуживание систем охлаждения и кондиционирования воздуха	23
Требования, обязательные к соблюдению при нахождении представителей Поставщика на территории Компании	24
Требования к Поставщикам сырья	26
Технические требования к установке и эксплуатации холодильного оборудования Компании и аппаратов для смешивания и/или розлива напитков	31
Требования по качеству, пищевой безопасности и охране окружающей среды	32

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

## I. Основные положения

1. Являясь Компанией, соблюдающей правила этического поведения, ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» и его дочерние компании (далее именуемые совместно Соса-Кола НВС Россия или Компания), несут ответственность за обеспечение того, чтобы любые ее коммерческие операции не способствовали прямо или косвенно нарушению прав человека. Мы гарантируем, что, проводя регулярные тренинги, мы доносим до наших работников информацию о приверженности компании защите прав человека, а также об их собственных правах и обязанностях.

2. Все наши партнеры (далее Поставщики), с которыми мы состоим в деловых отношениях в различных странах, осведомлены о том, что мы привержены идее осуществления коммерческой деятельности в соответствии с ценностями, которые являются воплощением высоких стандартов качества, порядочности и совершенства. Мы уважаем традиции и культуру стран, в которых мы ведем бизнес. Реализуя эту политику, мы стремимся развивать отношения с Поставщиками, которые разделяют аналогичные ценности и ответственно подходят к ведению своих дел, воплощая высокие нравственные стандарты.

3. Постоянно стремясь развивать и усиливать наши отношения с Поставщиками, мы выработали Руководящие принципы для Поставщиков, которыми должны руководствоваться наши прямые Поставщики. Руководящие принципы основываются на уверенности в том, что корпоративная социальная ответственность имеет принципиальное значение в обеспечении нашего долгосрочного коммерческого успеха и должна быть отражена в наших отношениях, а также в действиях, которые мы совершаем на рынке, на рабочем месте и в обществе.

4. Мы рады работать и сотрудничать с Поставщиками, которые обеспечат понимание и исполнение требований, изложенных в настоящих Руководящих принципах для Поставщиков.

## Организация работы

1. Соса-Кола НВС Россия выступает в поддержку найма сотрудников на справедливых условиях, которые соответствуют нашей приверженности идее уважения прав человека на рабочем месте. Мы стремимся:

- Устанавливать крепкие и прямые отношения с нашими работниками, используя для этого открытые и честные способы.
- Справедливо и уважительно относиться к нашим работникам и их достоинству.
- Придерживаться всех норм трудового права, включая те, которые относятся к рабочему времени, вознаграждению и представительству третьих сторон.
- Ценить разнообразие в его самом широком понимании.
- Нести совместную и индивидуальную ответственность за нашу деятельность, постоянно стремясь к достижению высоких результатов.
- Выплачивать нашим работникам вознаграждение, соответствующее результатам их работы.
- Предоставлять нашим работникам возможности для личного и профессионального роста и развития.
- Совместно с нашими работниками обеспечивать безопасность на рабочих местах.

2. Мы ожидаем, что наши Поставщики будут следовать нормам применимого законодательства, а также стандартам и принципам, действующим в странах ведения их бизнеса.

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

## **Условия труда**

Мы ожидаем, что наши Поставщики будут оценивать своих сотрудников и подрядчиков исходя из их способности исполнять вверенную им работу, а не на основании их физических и/или личных качеств или убеждений, реализуя принцип исключения дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, религиозных взглядов, политических убеждений, национального происхождения или сексуальной ориентации.

## **Здоровье и безопасность**

Мы ожидаем, что наши Поставщики обеспечат своих работников безопасным рабочим местом, а также внедрят процедуры, способствующие минимизации риска возникновения несчастных случаев, причинения вреда и угрозы здоровью.

## **Детский труд; злоупотребление трудом**

Мы ожидаем, что при ведении бизнеса наши Поставщики не будут использовать труд лиц, не достигших возраста, с которого законодательством разрешен найм и привлечение сотрудников, а также не будут мириться с физическим или иным незаконным злоупотреблением правом или притеснением работников в любом из видов деятельности Поставщиков.

## **Рабство, принудительный труд и торговля людьми**

Мы ожидаем, что наши Поставщики не будут удерживать кого-либо в рабстве или подневольном состоянии, не использовать принудительный, кабальный или насильственный труд, или заниматься какой-либо формой торговли людьми.

## **Заработная плата и льготы**

Мы ожидаем, что наши Поставщики будут выплачивать своим работникам справедливое и конкурентоспособное вознаграждение в полном соответствии с применимым законодательством, а также будут предлагать им возможности развития навыков и возможностей.

## **Третьи лица**

Поставщик должен уважать право работников определить третье лицо для представления своих интересов и ведения коллективных переговоров в соответствии с действующим в отношении такого Поставщика законодательством.

## **Охрана окружающей среды**

Мы ожидаем от наших Поставщиков такого ведения бизнеса, которое обеспечивает защиту и охрану окружающей среды. Как минимум, мы ожидаем, что наши Поставщики исполняют требования законодательства об охране окружающей среды, правила и иные нормы, принятые в стране, где они ведут свою деятельность.

## **Конфликты интересов**

Сотрудники Соса-Сола НВС Россия должны всегда сотрудничать с Поставщиками, которые ведут или стремятся вести бизнес с Компанией абсолютно открыто и добросовестно, основываясь на отсутствии предоставления каких-либо преференций для сотрудников или их друзей или семей. Соответственно, сотрудники не должны иметь каких-либо отношений финансового или иного характера с поставщиком, которые могут противоречить обязательству сотрудника действовать в интересах Соса-Сола НВС Россия. Например, поставщики не должны нанимать на работу или производить выплаты любому сотруднику

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

Coca-Cola HBC Россия в течение всего срока взаимоотношений между Поставщиком и Компанией. Дружеские отношения за рамками рабочего взаимодействия неизбежны и вполне приемлемы, но Поставщики должны обеспечить, чтобы никакие личные отношения не использовались для того, чтобы влиять на принятие решений сотрудниками Coca-Cola HBC Россия. Если сотрудник поставщика состоит в родственных связях (являясь супругом или супругой, родителем, братом или сестрой, дедушкой или бабушкой, сыном или дочерью, родителями супруга или супруги или гражданским партнером) с сотрудником Coca-Cola HBC Россия, или если Поставщик имеет какие-либо другие отношения с сотрудником Coca-Cola HBC Россия, которые могут создавать конфликт интересов, Поставщик обязан сообщить об этом факте Coca-Cola HBC Россия, или принять необходимые меры для того, чтобы это сделал сотрудник Coca-Cola HBC Россия.

### **Подарки, приглашения в ресторан и на развлекательные мероприятия**

Сотрудникам Coca-Cola HBC Россия запрещается принимать от Поставщиков какие-либо подарки, кроме принятых в деловой практике знаков внимания, что является разумным и приемлемым при определенных обстоятельствах. Допускается принимать приглашения в ресторан во время деловых встреч и недорогие знаки внимания, но Поставщики не должны предлагать сотрудникам Coca-Cola HBC Россия дорогие подарки, приглашения в ресторан или на развлекательные мероприятия, что может выглядеть как оказание ненадлежащего воздействия. Запрещается принимать подарки в виде денег и их эквивалентов, такие как, например, подарочные сертификаты. Подарки и развлечения для Поставщиков должны основываться на деловых интересах Компании и должны быть разумными и приемлемыми при данных обстоятельствах. Сотрудники Компании должны всегда принимать во внимание и учитывать внутренние правила наших Поставщиков относительно принятия подарков и развлечений.

### **Деловая и финансовая отчетность**

И Поставщик, и Coca-Cola HBC Россия должны вести достоверную отчетность по всем вопросам, касающимся деловых отношений поставщика и Coca-Cola HBC Россия. Это включает надлежащую отчетность обо всех совершенных сделках, расходах и платежах. Если Поставщики выставляют Компании счета на оплату из расчета почасовой ставки сотрудника Поставщика, отчетность о затраченном времени должна быть полной и точной. Поставщики не должны задерживать выставление счетов, или еще каким-либо образом способствовать отнесению расходов к другому отчетному периоду.

### **Взятки**

Coca-Cola HBC Россия применяет подход “нулевой толерантности” к взяточничеству. Поставщики, действующие от имени Coca-Cola HBC Россия, должны соблюдать все применимые законы о запрете взяточничества в отношении государственных служащих или частных лиц. Поставщики должны соблюдать Кодекс делового поведения и Руководство по антикоррупционной политике, доступные на веб-сайте: <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>. В любой сделке, в которой поставщик выступает в качестве поставщика Coca-Cola HBC Россия, или которая каким-либо образом имеет отношение к Coca-Cola HBC Россия, Поставщик не имеет права передавать прямым или косвенным образом какие-либо материальные или иные ценности какому-либо государственному служащему, сотруднику государственного органа или компании, имеющей государственное участие, или политической партии для того, чтобы получить какие-либо льготы или преимущества. Поставщики обязаны хранить письменную отчетность обо всех платежах (включая все подарки, приглашения в ресторан и на развлекательные мероприятия или что-либо другое, имеющее ценность), которые были сделаны от имени Coca-Cola HBC Россия, и/или из средств, предоставленных Coca-Cola HBC Россия. Поставщики обязаны предоставлять по требованию Coca-Cola HBC Россия копию этой отчетности. До взаимодействия с третьими лицами, которые могут представлять интересы Coca-Cola HBC Россия перед должностными лицами органов государственной власти,

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

должны быть проведены меры контроля, предусмотренные Руководством по Антикоррупционной политике.

## **Защита информации**

Поставщики обязаны обеспечить защиту конфиденциальной информации Соса-Кола НВС Россия. Поставщики, которые получили доступ к конфиденциальной информации в процессе деловых отношений, не должны распространять эту информацию с кем-либо, если они не получили на то разрешения от Соса-Кола НВС Россия. Поставщики не должны осуществлять сделки с ценными бумагами Компании, или содействовать тому, чтобы это делали другие, на основе конфиденциальной информации, полученной от Соса-Кола НВС Россия. Если поставщик считает, что он получил доступ к конфиденциальной информации Соса-Кола НВС Россия по ошибке, поставщик должен немедленно сообщить об этом сотруднику Компании, через которого он осуществляет контакт с Компанией, и воздержаться от дальнейшего распространения информации.

Поставщик также не должен делиться с Соса-Кола НВС Россия информацией, касающейся какой-либо другой компании, если поставщик по условиям контракта или вследствие требования законодательства обязан не раскрывать данную информацию.

## **Требования в области защиты персональных данных**

В целях настоящих Руководящих принципов в работе с Поставщиками под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных (физическому лицу), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, паспортные данные, контактные телефоны, любая другая информация.

Поставщик обязуются не разглашать и не раскрывать третьим лицам любую информацию, содержащую персональные данные и полученную им от Соса-Кола НВС Россия, ее работников, агентов, подрядчиков и представителей для исполнения принятых на себя договорных обязательств, и не использовать ее в каких-либо целях иначе, нежели в целях надлежащего выполнения таких договорных обязательств, без получения на это предварительного письменного согласия Соса-Кола НВС Россия или соответствующего субъекта персональных данных, как в течение всего срока исполнения принятых на себя договорных обязательств, так и после окончания этого срока действия, а также обеспечить такое неразглашение и неиспользование информации его работниками, агентами, подрядчиками и представителями в течение вышеуказанного срока. Для этих целей Поставщик обязан ограничить со своей стороны круг лиц, имеющих доступ к такой информации, теми лицами, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения принятых Поставщиком на себя обязательств.

Поставщик обязуется соблюдать все требования законодательства в области персональных данных, включая применимые требования Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий Регламент о защите персональных данных)», принятого в г. Брюсселе 27.04.2016, а также законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, в отношении любой информации, полученной от Соса-Кола НВС Россия, ее работников, представителей и содержащей персональные данные.

Поставщик подтверждает, что любые передаваемые Соса-Кола НВС Россия персональные данные получены Поставщиком законными способами, цели сбора персональных данных соответствуют законодательству в области персональных данных, Поставщик имеет необходимые согласия на передачу таких персональных данных в адрес Соса-Кола НВС Россия и третьих лиц, в том числе контрагентов Соса-Кола НВС Россия во исполнение

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

договорных обязательств. Соса-Cola НВС Россия оставляет за собой право проверять предоставленную информацию.

Поставщик обязан немедленно уведомлять Соса-Cola НВС Россия в письменном виде о факте обнаружения любого несанкционированного использования или раскрытии информации, содержащей персональные данные и предоставленной Соса-Cola НВС Россия, а также предпринять разумные меры для восстановления владения информацией и предотвращения дальнейших несанкционированных действий.

## Сообщение о возможных нарушениях

Поставщик обязан сообщать в Соса-Cola НВС Россия обо всех известных ему случаях незаконного или несоответствующего требованиям Политик и Процедур Компании действиям сотрудников или любых уполномоченных представителей Соса-Cola НВС Россия. Компания будет признательна всем своим поставщикам, за любые сообщения о возникновении ситуаций, нарушающих этические и любые иные требования Компании. Все указанные сообщения будут должным образом рассмотрены в Соса-Cola НВС Россия. На первоначальном этапе рассмотрение может осуществляться руководителем сотрудника или уполномоченным должностным лицом по контролю за соблюдением требований Политик и Процедур, если сообщение поступило по электронной почте - [compliance@cchellenic.com](mailto:compliance@cchellenic.com). Вы также можете использовать наш портал «Говорите открыто!» на сайте [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com).

Поставщик может связаться с руководителем такого сотрудника или написать сообщение по электронному адресу [code.ofbusinessconduct@cchellenic.com](mailto:code.ofbusinessconduct@cchellenic.com). Компания гарантирует, что данное открытое сообщение о нарушениях и/или потенциальных нарушениях не окажет негативного влияния на деловые взаимоотношения Компании с поставщиком.

Соса-Cola НВС Россия не допускает какого-либо негативного влияния со стороны наших сотрудников в адрес поставщиков, направивших информацию о нарушениях или оказывающих содействие в расследовании.

## Исполнение соответствующих законов и стандартов

В качестве обязательного требования поставщики Компании, а также их дочерние и зависимые предприятия, при осуществлении своей деятельности должны соответствовать следующим требованиям:

Законы и иные нормы	Поставщик должен подчиняться всем относящимся к нему законам, правилам и иным нормам и требованиям, связанным с производством и реализацией его продукции, при осуществлении поставок и оказании услуг Компании
Детский труд,	Поставщик не должен использовать детский труд.
Рабство, принудительный труд и торговля людьми	Поставщик не должен использовать рабский, насильственный или принудительный труд, быть каким-либо образом связан с торговлей людьми.
Злоупотребление трудом	Поставщик не должен злоупотреблять трудом, физическим или любым иным.
Третьи лица	Поставщик должен уважать право работников определить третье лицо для представления своих интересов и ведения коллективных переговоров в соответствии с действующим в отношении такого поставщика законодательством.
Заработная плата и льготы	Заработная плата и льготы должны соответствовать действующему в отношении такого поставщика законодательству.
Рабочее время и сверхурочная	Рабочее время и порядок работы в сверхурочное время



## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

работа	определяются соответствующим законодательством.
Охрана здоровья и безопасность труда	Условия труда должны соответствовать действующему в отношении такого поставщика законодательству.
Охрана окружающей среды	Поставщик должен исполнять нормы, действующего в отношении такого поставщика законодательства в сфере охраны окружающей среды
Конфликты интересов	Сотрудники и поставщики Соса-Солa НВС Россия должны избегать возникновения ситуаций, влекущих за собой возникновение конфликта интересов.
Деловая и финансовая отчетность	Поставщик должен соблюдать все законодательные требования применимые к ведению бухгалтерского учета и отчетности.
Взятки	Поставщик, действующий в интересах Соса-Солa НВС Россия, должен соблюдать все применимое законодательство относительно борьбы с коррупцией и взятничеством.
Защита информации	Поставщик должен обеспечить защиту конфиденциальной информации Соса-Солa НВС Россия и третьих лиц.

### Демонстрация соответствия требованиям Политик и Процедур

По запросу и в соответствии с требованиями Соса-Солa НВС Россия поставщик должен быть готов продемонстрировать свое соответствие с Руководящими принципами для Поставщиков.

Если восьмая Основная Конвенция Международной организации труда (МОТ) установит более высокий стандарт, чем местное законодательство, Поставщик будет обязан соответствовать стандартам МОТ. Эти минимальные требования являются частью всех соглашений между Соса-Солa НВС Россия и его прямыми поставщиками. Мы полагаем, что наши поставщики разрабатывают и внедряют соответствующие внутренние бизнес-процессы, чтобы обеспечить соблюдение Руководящих принципов для поставщиков. Мы сотрудничаем с The Соса-Солa Сompany, которая регулярно привлекает независимых третьих лиц для оценки соответствия поставщиков требованиям Руководящих принципов; данная оценка включает в себя конфиденциальные интервью с сотрудниками / подрядчиками, привлекаемыми поставщиками. При выявлении каких-либо действий со стороны поставщика, не соответствующих Руководящим принципам, Компания ожидает от такого поставщика реализацию необходимых корректирующих действий. Соса-Солa НВС Россия оставляет за собой право расторгнуть договор с любым поставщиком, который не будет соответствовать требованиям Руководящих принципов.

## **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ о соблюдении требований налогового законодательства**

Каждый Поставщик в соответствии со статьями 307, 431.2, 406.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации и иными требованиями гражданского и налогового законодательства заверяет и гарантирует следующее:

- 8.1. Поставщик и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по сделкам с Компанией являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями.
- 8.2. Исполнительный орган Поставщика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 8.3. Поставщик и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по сделкам получили:
  - необходимые корпоративные одобрения на заключение и исполнение сделок с Компанией;
  - все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и/или иными документами;
  - все необходимые лицензии, допуски, разрешения уполномоченных контролирующих органов и/или организаций.
- 8.4. Лица, подписавшие от имени Поставщика и/или любых привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по сделкам с Компанией документы (договор, заказы на закупку, счета / счета-фактуры, товаросопроводительные документы, бухгалтерские документы, дополнительные соглашения и т.п.), обладают необходимыми полномочиями на подписание таких документов.
- 8.5. Поставщик и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по сделкам с Компанией имеют законное право осуществлять вид экономической деятельности (надлежащий ОКВЭД), необходимый для исполнения обязательств Поставщика.
- 8.6. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и иных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Поставщику и любым привлекаемым им третьим лицам для исполнения обязательств по сделкам с Компанией или ограничивающих их право заключать и исполнять сделки.
- 8.7. Поставщиком и любыми привлекаемыми им третьими лицами для исполнения обязательств по сделкам с Компанией уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

- 8.8. Все операции Поставщика и любых привлекаемых им третьих лиц для исполнения обязательств по сделкам с Компанией отражены в первичной документации Поставщика и любых привлекаемых им третьих лиц, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика и/или любых привлекаемых им третьих лиц.
- 8.9. Поставщик и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по сделкам с Компанией отражают в налоговой отчетности НДС, уплаченный Компанией Поставщику в составе цены сделок с Компанией.
- 8.10. Контрагент и любые привлекаемые им третьи лица для исполнения обязательств по Сделке предоставят Компании полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Сделке (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции формы ЗПП-13, спецификации, акты приема-передачи и т. д.).
- 8.11. Поставляемый товар принадлежит Поставщику на праве собственности. В случае если Поставщик не является собственником товара, то Поставщик, как агент (комиссионер) имеет все необходимые в соответствии с действующим законодательством полномочия для заключения сделки и поставки товара и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности. Товар и права на него не являются предметом спора, в отношении товара или прав на него не заключено каких-либо иных сделок и не имеется иных обременений (арест и др.), препятствующих надлежащему исполнению соответствующей сделки.

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

## II. Требования в области охраны окружающей среды, охраны труда, профессиональной и технической безопасности

1. Поставщик несет полную ответственность за соблюдение требований и норм, установленных Компанией и законодательством РФ в области охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.
2. Поставщик обязуется использовать все доступные материальные, технологические, людские и иные ресурсы, и следовать оптимальным с экологической и экономической точки зрения, а также с точки зрения охраны труда, пожарной и промышленной безопасности процедурам, правилам и инструкциям, с целью исключения или минимизации возможного ущерба, наносимого окружающей среде, здоровью сотрудников Компании, посетителей и третьим лицам.
3. Поставщик обязуется ознакомиться с Политикой Компании в области охраны окружающей среды и с Политикой в области охраны здоровья и безопасности труда, и придерживаться ее основополагающих принципов и ценностей.
4. Поставщик обязуется обеспечить прохождение лицами, активно участвующими в выполнении обязательств по Договору, вводного инструктажа по основам Системы управления окружающей средой и Системы управления охраной труда и здоровья, профессиональной и технической безопасности Компании на ее территории в согласованные сроки.
5. Поставщик обязуется предоставить на поставляемую продукцию или опасные вещества используемые в процессе работ на территории Компании, соответствующие паспорта безопасности (разработаны не позднее чем 5 лет назад), удостоверения и протоколы, подтверждающие квалификацию сотрудников и подтверждающие их право на проведение указанных в настоящем договоре работ. Персонал Поставщика обеспечен СИЗ, СКЗ, средствами локализации проливов опасных веществ и обучен правилам их использования.
6. Компания оставляет за собой право осуществлять контроль за выполнением работ Поставщика на соответствие действующему законодательству в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности, охраны окружающей среды и санитарии.
7. Поставщик обязуется возместить в полном объеме материальный ущерб причиненный Компании или третьим лицам, возникший в результате его действий или бездействия.
8. Поставщик обязуется принять в собственность все отходы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, и обращаться с ними в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ.
9. Поставщик обязуется сообщать Компании обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, произошедших на территории Компании при проведении Поставщиком работ по настоящему договору в срок не более 24 часов с момента происшествия, проводить расследование указанных происшествий в соответствии с требованиями законодательства РФ.
10. Поставщик обязуется не использовать в процессе работ асбестосодержащие материалы.
11. Поставщик обязуется не использовать формы отчетности компании для оформления своих записей.
12. В случае нанесения Поставщиком при выполнении Договора ущерба окружающей среде и возникновении других инцидентов, связанных с производством работ, Поставщик обязуется информировать об этом Компанию в течение 1 (одного) рабочего дня, после чего, при необходимости, соответствующие надзорные органы. Компания оценивает ущерб. В зависимости от тяжести ущерба Компания принимает решение о взыскании с Поставщика денежных средств требуемых на устранение данного ущерба.
13. Компания оставляет за собой право на приостановку и расторжение Договора с Поставщиком при появлении подтвержденных свидетельств систематического нарушения последним своих обязательств, изложенных в данном разделе и игнорировании принципов охраны окружающей среды, приоритетность которых признана мировым сообществом, требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

14. Ответственность за выполнение требований в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и других видов технической безопасности при проведении работ на территории Компании Поставщик берет на себя.

### III. Требования при перевозке продукции и сырья

1. Поставщик должен осуществлять свою деятельность в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2. Поставщик обязуется не подавать под погрузку автомашины с изображениями товарных знаков организаций-производителей любых безалкогольных напитков либо с изображениями названий каких-либо безалкогольных напитков

3. Поставщик должен в согласованные сроки подавать транспортные средства, исправные, пригодные для сохранной перевозки заявленного груза и отвечающие санитарным требованиям к перевозкам пищевых продуктов, а также нижеследующим условиям:

- a. качественное состояние полов, не затрудняющее беспрепятственное движение погрузо-разгрузочной техники внутри транспортного средства, контейнеров;
- b. отсутствие мусора и посторонних предметов;
- c. отсутствие резких посторонних запахов;
- d. целостность транспортных средств, контейнеров;
- e. отсутствие нарушений, способных привести к порче Груза (повреждение Груза внешней средой);
- f. отсутствие недостатков, способных привести к повреждению Груза в процессе транспортировки (в частности, наличие непредусмотренных конструкцией гвоздей, болтов и иных крепежных деталей).
- g. исправное оборудование, поддерживающее специальный температурный режим в кузове транспорта, указанный в Заявке (на протяжении всего маршрута и до момента принятия груза Грузополучателем),
- h. исправное состояние пломбировочных ушек и их крепления (при необходимости пломбировки)
- i. наличие санитарного освидетельствования ТС
- j. наличие исправного крепежного оборудования (ремни, телескопические распорки и т.п.)
- k. не допускается транспортировка продовольственных пищевых продуктов совместно с непродовольственными товарами; если транспортное средство используется для транспортировки пищевых и непищевых продуктов, в промежутках между транспортировками должна выполняться очистка такого транспортного средства;
- l. транспортные средства должны быть оборудованы специальными устройствами для записи данных по условиям транспортировки с возможностью дальнейшего распечатывания данных записей (только при перевозке концентрата/основы напитка);
- m. транспортные средства должны быть чистыми, без инородных тел, пыли, грязи, опасных материалов (краски, растворители и т.п.), без следов жизнедеятельности грызунов, птиц, насекомых;
- n. транспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии, без следов течи спец. жидкостей (бензин, масла, дизельное топливо и т.п.), должно быть укомплектовано противооткатными башмаками, огнетушителями, медицинскими аптечками;

4. Водитель (экспедитор), водитель-грузчик должны иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца, работать в спецодежде, строго соблюдать правила личной гигиены, обеспечивать сохранность, качество, безопасность и правила транспортировки (разгрузки) пищевых продуктов.

5. Поставщик при исполнении обязательств обязуется соблюдать следующие требования:

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

- a. не производить ремонт, уборку, мойку транспортного средства на территории Компании;
- b. во избежание загрязнения атмосферного воздуха не оставлять транспортные средства на территории Компании с работающим двигателем (кроме зимнего периода);
- c. не допускать попадания опасных веществ в ливневые и сточные воды, почву на территории Компании;
- d. поддерживать соответствие технического состояния транспортных средств всем установленным законодательством России требованиям (инспекция и тестирование на соответствие законодательным требованиям, таким как выхлопы, герметичность узлов и т.д.);
- e. Поставщик обязуется осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".
- f. Поставщик обязуется соблюдать на объектах Заказчика технику безопасности в установленном объектом порядке. Не соблюдение Поставщиком и/или его представителями требуемых норм безопасности может повлечь отказ от загрузки транспортного средства и услуг по перевозке без возмещения убытков Поставщику
6. Поставщик обязан обеспечить соблюдение представителями Поставщика (водителями, их помощниками, иными лицами) на территориях и в помещениях Компании правил и норм действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды, охраны труда и здоровья, профессиональной, технической и пожарной безопасности, в том числе установленные в соответствии с законодательством и внутренними требованиями Компании в указанных сферах. Поставщик гарантирует наличие сотрудников поставщика, привлеченных к выполнению работ/оказанию услуг необходимого оборудования и инвентаря для соблюдения указанных требований.
7. Список требований не органичивается вышеприведенными. Поставщик должен соблюдать все иные применимые требования законодательства РФ.

## IV. Требования при оказании услуг питания

1. Настоящим Компания утвердила требования, соблюдение и выполнение которых обязательно в процессе оказания услуг общественного питания Поставщиком;
2. Поставщик должен осуществлять свою деятельность, эксплуатировать оборудование пищеблока, систем обеспечения (водопровод, канализация и др.) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», с пунктом 13.3 спецификации ISO/TS 22002-1 «Обязательные программы, обеспечивающие безопасность продуктов питания для пищевой промышленности».
3. Компания имеет право прекратить работы и удалить с территории предприятия любого сотрудника Поставщика в случае невыполнения требований.

### Личная гигиена сотрудников Поставщика

1. Сотрудники Поставщика обязаны
  - оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в спец. шкафах;
  - перед началом работы тщательно мыть руки с мылом;
  - надевать чистую санитарную одежду, работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
  - подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;
  - при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
  - при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов незамедлительно сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения;
  - извещать Компанию обо всех инцидентах, авариях, произошедших при выполнении работ на выделенной территории, и несчастных случаях, произошедших с работниками Поставщика на территории Компании.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- не курить и не принимать пищу на рабочем месте (прием пищи и курение разрешаются в специально отведенном месте).

### Санитарное состояние помещений, оборудования и инвентаря

- содержание вентиляции и освещенности в помещениях в рабочем состоянии, при любых неисправностях немедленно уведомлять собственника помещений;
- санитарное состояние оборудования в цехах хранения, приготовления и раздачи пищи, санитарное состояние столов и стульев в обеденном зале в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами;
- уборочный инвентарь промаркирован, в наличии, соблюдается раздельное хранение. Для туалета используется отдельный, промаркированный инвентарь;
- маркировка ножей, разделочных досок в соответствии с обрабатываемым на них продуктом: "СМ" - сырое мясо, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "МГ" - мясная гастрономия, "Зелень", "КО" - квашеные овощи, "Сельдь", "Х" - хлеб, "РГ" - рыбная гастрономия.;
- ведение документации: журналов бракеража, здоровья сотрудников, температурного режима холодильников и складов;
- наличие инструкций по санитарной обработке посуды, инвентаря, оборудования с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;
- моющие и дезинфицирующие средства хранятся в строго отведенном месте в заводской упаковке или аналогичной емкости, промаркированной соответствующим образом.
- наличие действующих личных медицинских книжек всех сотрудников и санитарного паспорта на оборудование;
- раздельное хранение, соблюдение температурных и временных режимов;
- ежедневная оценка качества, температурный режим, чистота оборудования, соблюдение сроков реализации;
- удовлетворительное состояние раковин, наличие моющих и дезинфицирующих средств;
- осуществление мойка посуды в посудомоечной машине или ручным способом: механическое удаление остатков пищи; мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны; мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 С° и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны; ополаскивание посуды с температурой не ниже 65 С°; просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.
- отсутствие насекомых, грызунов;
- выполнять работы по дератизации и дезинсекции в соответствии с СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» с привлечением третьей стороны, специализирующейся на проведении данного вида услуг.
- сбор мусора осуществлять в промаркированные, раздельные для мусора и пищевых отходов контейнеры с закрывающимися крышками;
- Исполнитель является собственником отходов, образованных в ходе работ.

### Перевозка и хранение сырья и готовых блюд:

- транспортирование сырья и пищевых продуктов осуществляется специальным, чистым транспортом, на который в установленном порядке выдается санитарный паспорт;
- лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, пользуются санитарной одеждой (халат, рукавицы и др.), имеют личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- скоропортящиеся и особо скоропортящиеся продукты перевозят охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки;

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

Запрещено принимать:

- продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- мясо и субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных без клейма и ветеринарного свидетельства;
- рыбу, раков, сельскохозяйственную птицу без ветеринарного свидетельства;
- непотрошеную птицу (кроме дичи);
- яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам, утиные и гусиные яйца;
- консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток;
- крупу, муку, сухофрукты и другие продукты, зараженные амбарными вредителями;
- овощи и фрукты с наличием плесени и признаками гнили;
- грибы несъедобные, некультивируемые съедобные, червивые, мятые;
- пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества;
- продукцию домашнего изготовления.

- обеспечивать гигиенические условия хранения ингредиентов, а также приготовления, хранения и раздачи готовой пищи в соответствии с пунктом 7 СП 2.3.6.1079-01: раздельное хранение, соблюдение температурных и временных режимов.

- при хранении пищевых продуктов строго соблюдаются правила товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь и т.д.), следует хранить отдельно от продуктов, воспринимающих посторонние запахи (масло сливочное, сыр, яйцо, чай, соль, сахар и др.);

- салаты, винегреты в незаправленном виде хранят при температуре 4 +/- 2 град. С не более 6 ч. Заправлять салаты и винегреты следует непосредственно перед отпуском.

Салаты из свежих овощей, фруктов и зелени готовят партиями по мере спроса.

- ежедневно проводится оценка качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий. При этом указывается время изготовления продукта, его наименование, результаты органолептической оценки, включая оценку степени готовности, время разрешения на раздачу (реализацию) продукции, Ф.И.О. изготовителя продукции, Ф.И.О. проводившего органолептическую оценку.

Запрещается оставлять на следующий день:

- салаты, винегреты, паштеты, студни, заливные блюда, изделия с кремом и др. особо скоропортящиеся холодные блюда (кроме тех видов, сроки годности на которые пролонгированы органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке);
- супы молочные, холодные, сладкие, супы-пюре;
- мясо отварное порционированное для первых блюд, блинчики с мясом и творогом, рубленые изделия из мяса, птицы, рыбы;
- соусы;
- омлеты;
- картофельное пюре, отварные макароны;
- напитки собственного производства.

Поставщик обязан продемонстрировать соблюдение им данных требований по требованию представителей Компании.

Компания оставляет за собой право провести инспекцию любого объекта, используемого Поставщиком для оказания Услуг. Компания имеет право осуществлять контроль деятельности Поставщика путем проведения санитарных обходов, микробиологического мониторинга оборудования, сырья, готовой продукции и персонала, оценки удовлетворенности посетителей услугами столовой.

**V. Требования при использовании вспомогательных материалов (химические вещества, клей для этикеток, газы, ртутные лампы, реагенты и материалы для очистных сооружений,**



## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

**лампы, кабели, краски, трубы, шланги, краны, строительные материалы, хладагенты, масла, смазки, аккумуляторы, фильтры, газы для сварки).**

1. Для каждой партии Поставщик должен предоставить качественное удостоверение с указанием характеристик продукции, сертификат соответствия и/или санитарно-эпидемиологическое заключение на поставляемый товар (где применимо), паспорт безопасности вещества, при отсутствии паспорта безопасности Поставщик обязан предоставить любую другую информацию о правилах обращения, хранения опасного вещества в письменном виде. Поставки без сопроводительной документации не принимаются Компанией.
2. Заблаговременное информирование Компании о любых изменениях в процессе, сырье, которые могут повлиять на качество материалов, оборудования или услуг.
3. При производстве и в упаковке не должны применяться озоноразрушающие вещества, асбестсодержащие материалы.
4. Должна быть нанесена соответствующая маркировка контейнеров (идентификация товара, знаки безопасности, правила хранения и обращения).
5. Запрещается использование растворителей, содержащих озono-разрушающие вещества.

### **VI. Требования к оказанию услуг по вывозу отходов, в том числе для использования и обезвреживания.**

1. Вывезенные подрядчиком отходы I-IV класса с территории завода, с момента вывоза переходят в собственность Поставщика, кроме твердых бытовых и строительных отходов, передающихся на полигоны для захоронения/размещения.
2. Поставщик, осуществляющий размещение и обезвреживание отходов I - IV классов опасности, должен иметь Лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.
3. Используемая для вывоза отходов автотехника должна быть в исправном техническом состоянии, без следов течи спец.жидкостей (масел, бензина и т.д.), при необходимости должна быть обеспечена спец.знаками, должна быть укомплектована противооткатными башмаками, огнетушителями, медицинскими аптечками.
4. Запрещается проводить ремонт, уборку машины, мойку на территории предприятия, а также на прилегающей территории.
5. Поставщик при первом запросе должен предоставить информацию в письменном виде о способе обезвреживания или применении данного вида отходов.
6. Для Поставщика по вывозу и размещению отходов на полигоне должен предоставить договор с полигоном отходов, а также должен ежемесячно предоставлять необходимую подтверждающую документацию о вывозе и размещении отходов на полигоне.
7. Поставщик обязан за свой счет сдать вывезенные с места выполнения Работ отходы в специализированную организацию (при необходимости имеющую лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности), и предоставить Компании документ, подтверждающий передачу образованных Поставщиком отходов в соответствии с действующим в Российской Федерации экологическими нормами и требованиями в области охраны окружающей среды.
8. При передаче отходов с торговым знаком на вторичную переработку Поставщик обязан переработать отходы так, чтобы торговый знак Компании не мог использоваться повторно и предоставить акт об уничтожении торгового знака.

## **VII. Требования при оказании услуг по дератизации и дезинсекции.**

1. Поставщик должен проводить работы только в сопровождении представителя Компании.
2. Поставщик обязан предоставить образцы этикеток и список используемых средств.
3. На все применяемые средства должны предоставляться копии сертификатов соответствия, свидетельство о регистрации, письменное подтверждение о том, что:
  - средства и способы их использования отвечают требованиям местного законодательства и Компании.
  - средства могут применяться на предприятиях пищевой промышленности и/или в складских помещениях для пищевой продукции.
4. Для применяемых средств Поставщик должен предоставить инструкцию по применению средств по борьбе с вредителями для всех зон предприятия, включающую:
  - дозировку средства и периодичность применения разлагающихся и не разлагающихся инсектицидов и родентицидов;
  - способ применения.
6. Работы по дератизации и дезинсекции должны проводиться квалифицированным работником, имеющим подтверждающий документ о прохождении соответствующего обучения.
7. Представитель Поставщика после проведения дератизации и дезинсекции обязан заполнить журнал учета проведения дератизации и дезинсекции с указанием даты, используемых реагентов, способа применения, целевых вредителей, места размещения ловушек, рекомендаций по дальнейшей обработке.
8. Поставщик не имеет право изменять ни одну из стадий программы по контролю за вредителями без письменного заверения и без предварительного согласования с Компанией.
9. Для борьбы с вредителями возможно применение следующих средств:
  - физические устройства;
  - не содержащие ядов ловушки (например, мышеловки) без пищевых приманок;
  - ловушки на клеевой основе без пищевых приманок;
  - реагенты для борьбы с вредителями: родентициды (разрешены к использованию только антикоагулянтные виды ядов, приманки с которыми могут размещаться только в непромышленных помещениях или на внешней территории);
  - разлагающиеся инсектициды (могут применяться только в непромышленные часы и при закрытом оборудовании);
  - неразлагающиеся инсектициды (могут применяться в непромышленных помещениях и в рабочие часы).
10. Для проведения дератизационных и дезинсекционных работ в производственных помещениях в состав применяемых средств не должны входить пищевые продукты (например, семечки, зерно и т.д.).

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

## **VIII. Требования к Поставщикам, выполняющим строительные, строительско-монтажные работы, работы и услуги, связанные с проектированием, инженерными изысканиями, строительным контролем, авторским надзором, сопровождением процесса строительства и реконструкции объектов недвижимости и выполнения любых работ и оказания услуг в отношении земельных участков**

Термины и определения настоящего раздела:

Поставщик – лицо, заключившее Договор с Компанией на выполнение работ или оказание услуг.

Работы – работы и/или услуги выполняемые и/или оказываемые Поставщиком Компании на основании Договора

### **Общие требования**

Подписывая договор Поставщик выражает намерение и обязуется использовать все доступные материальные, технологические, людские и иные ресурсы и следовать оптимальным процедурам, правилам и инструкциям, установленным Компанией и законодательством РФ в целях обеспечения качества, безопасности пищевых продуктов, охраны окружающей среды, охраны здоровья и профессиональной безопасности, в частности, но не ограничиваясь:

1. На используемые вспомогательные материалы Поставщик обязан предоставить Компании сертификат и паспорт безопасности вещества (для опасных химических веществ), при отсутствии паспорта безопасности Поставщик обязан предоставить любую другую информацию о правилах обращения, хранения опасного вещества в письменном виде. Для всех жидких опасных веществ должны использоваться вторичные контейнеры для предотвращения растекания при аварийном разливе, а также должны быть предусмотрены средства для ликвидации проливов.

2. Используемые расходные материалы не должны содержать асбестосодержащие, озоноразрушающие материалы.

3. Поставщик обязан предоставить по первому требованию Компании сведения о прохождении ФЛГ-обследования сотрудников. Сотрудники Поставщика должны соблюдать требования гигиены и санитарии, установленные на предприятии, носить санитарную одежду для работы в производственном помещении и на складе готовой продукции.

4. Поставщик обязуется при осуществлении работ на территории Компании выполнять все требования по правильным производственным практикам, санитарии и гигиене, охране окружающей среды, охране здоровья и профессиональной безопасности, установленные Компанией.

5. Поставщик является собственником отходов, образованных в ходе работ.

6. Перед началом выполнения работ Стороны оформляют и подписывают Акт-допуск с указанием мероприятий по охране труда.

7. Поставщик в письменной форме предоставляет Компании информацию о лицах, направленных для выполнения работ на территории Компании с указанием фамилии, имени, отчества, данных об аттестации по видам безопасности (№ удостоверения, дата последней аттестации)

8. Допуск работников Поставщика (или работников, привлеченных Поставщиком субподрядных организаций) на территорию Компании разрешен после проведения представителем Поставщика вводного инструктажа.

9. При выполнении работ в производственных помещениях и помещении склада готовой продукции работники Поставщика должны предоставить Личную медицинскую книжку с отметкой о допуске к работам на предприятии пищевой промышленности.

10. Поставщик предоставляет копию приказа о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности, копии документов об организации работ повышенной опасности (если такие работы будут проводиться на территории Компании).

11. Поставщик гарантирует, что все работники, выполняющие работы на территории Компании, обеспечены сертифицированными СИЗ (спецодежда, спецобувь и др.) в соответствии с характером выполняемой работы и нормами, установленными требованиями нормативных актов.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

12. Поставщик обязуется извещать Компанию обо всех инцидентах, авариях, произошедших при выполнении работ на выделенной территории, и несчастных случаях, произошедших с работниками подрядчика на территории Компании.
13. Поставщик гарантирует, что материалы, вспомогательное оборудование и инструменты, применяемые при выполнении работ, разрешены для использования и, если требуется в соответствии с эксплуатационной документацией и нормативными требованиями, сертифицированы, испытаны, проверены (например, лестницы, манометры, подъемники, баллоны и т.п.).
14. При предоставлении Поставщику, для выполнения работ, оборудования, принадлежащего Компании, Поставщик обязуется подписать Акт приема-передачи оборудования и использовать его только для выполнения работ на территории Компании в соответствии с эксплуатационной документацией. Извещать Компанию обо всех поломках и нарушениях в работе предоставленного оборудования.
15. Поставщик обязуется выполнять требования Компании в отношении экологических аспектов, т.е. минимизировать воздействие на окружающую среду путем правильного выполнения поставленных задач по роду своей деятельности.
16. Компания имеет право прекратить работы и удалить с территории предприятия любого сотрудника Поставщика, в случае невыполнения вышеперечисленных требований.
17. В случае ненадлежащего исполнения обязательств Поставщика, могущих повлечь за собой порчу имущества Компании, а также в случае нарушения требований законодательства по охране труда, по охране окружающей среды, Компания вправе потребовать возмещения ущерба от Поставщика, путем наложения штрафных санкций.

### **Поставщик обязуется до начала работ представить следующие документы:**

(Перечень документов, предоставляемых Поставщиком до начала проведения работ и/или оказания услуг).

1. Договор, подписанный сторонами для визирования инженером по охране труда и лицензия, подтверждающая данный род деятельности.
2. Договор, подписанный сторонами в случае привлечения подрядчиком субподрядчика (в соответствии с данным договором все нижеизложенное касается также и субподрядчика).
3. Утвержденный и согласованный проект на производство работ.
4. План-график проведения работ.
5. Приказ о назначении лица, ответственного за обеспечение безопасного проведения работ со стороны Поставщика.
6. План безопасного производства работ (ППР с точки зрения ОТ и ПБ), при реконструкции и новом строительстве.
7. Копия – выписка из журнала проведения инструктажа по охране труда.
8. Информация о проведенном обучении рабочих и ответственных лиц.
9. Копия удостоверений в зависимости от характера выполняемых работ.
10. Перечень инструмента (электрического, механического) с отметкой об исправности.
11. Акт-допуск.
12. Наряд-допуск. (При проведении работ повышенной опасности)
13. Приказ о назначении ответственного по надзору и безопасности проведения работ.
14. Сертификаты, подтверждающие безопасность используемых материалов.
15. Подтверждение о выдаваемой одежде, обуви, СИЗ (надлежащее и опрятное состояние одежды и обуви, на одежде должна быть символика подрядной организации).
16. Акт разграничения ответственности (при передаче строительной площадки подрядчику).
17. Телефоны ответственных лиц.
18. Лицензии, допуски или иные документы, дающие право на ведение работ (при необходимости);
19. Паспорта безопасности на опасные материалы, используемые для выполнения работ;
20. Заявку (список сотрудников), допуск которых на территорию Компании необходим для проведения работ;
21. Санитарные книжки с действующим допуском для работ на предприятиях пищевой промышленности (при выполнении работ на участках: водоподготовки, в купажном отделении, на линиях розлива);

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

22. Договор на вывоз отходов со специализированной организацией, имеющей Лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I-IV класса опасности.

### **Обязательства Поставщика в части управления персоналом при выполнении Работ по Договору:**

При выполнении Работ в части своих обязательств касающихся представителей и персонала Поставщика, Поставщик обязуется и гарантирует, что:

1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора предоставить другой Стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять её интересы во взаимоотношениях с другой Стороной в целях исполнения договора, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением договора, с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, а также контактном номере телефона, с приложением оригиналов соответствующих доверенностей и образцов подписей указанных лиц. Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращении полномочий на представление интересов) каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне незамедлительно. Сторона, не исполнившая обязательства, предусмотренные настоящим пунктом Руководящих принципов, несет риск наступления негативных последствий, связанных с непредоставлением или несвоевременным предоставлением вышеуказанной информации.

2. Сведения, известные представителю Стороны, считаются известными этой Стороне.

3. Поставщик обязан выполнять Работы силами персонала, соответствующего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такие Работы.

4. Ответственность за несоблюдение порядка привлечения к труду иностранных работников, невыполнение требований безопасности и охраны труда в ходе выполнения Работ несет Поставщик.

5. Поставщик несет ответственность за получение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, согласия своих работников и иных физических лиц, действующих от его имени или в его интересах, на передачу их персональных данных (включая имя, фамилию, отчество, занимаемую должность, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства и иные данные) Заказчику для целей исполнения Договора и осуществления иного взаимодействия.

### **Выполнение Работ в случае привлечения субподрядчиков**

При выполнении Работ с привлечением субподрядчиков Поставщик обязуется:

1. Привлекать к выполнению Работ по Договору субподрядчиков, обладающих необходимыми для выполнения Работ знаниями, навыками, квалификацией, опытом, ресурсами.

2. Предоставить Компании информацию обо всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры на выполнение части Работ с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 20 (двадцать) процентов от цены Договора. Такую информацию Поставщик обязан предоставить Компании в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с субподрядчиком.

3. Нести ответственность перед Компанией за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками, а также риск причинения субподрядчиками убытков во время выполнения Работ по Договору имуществу Компании и третьих лиц.

4. Поставщик самостоятельно несет ответственность перед субподрядчиками за выполнение обязательств по оплате выполняемых субподрядчиками Работ. Условия оплаты по договорам с субподрядчиками не могут быть поставлены в зависимость от условий оплаты Компанией по Договору. Компания не несет перед привлекаемыми Поставщиком субподрядчиками ответственности за неполную или несвоевременную оплату выполненных ими Работ, а также по иным требованиям, предъявленным субподрядчиками Поставщику в



## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств Поставщика по договорам субподряда.

5. Поставщик обязан проявлять надлежащую осмотрительность и осторожность при выборе субподрядчиков, привлекаемых для исполнения Договора.

6. Поставщик не имеет права привлекать субподрядчиков для выполнения работ и оказания услуг по Договору, так или иначе связанных с взаимодействием с органами государственной власти, государственными корпорациями, органами исполнительной власти, надзорными, судебными и контролирующими органами и их официальными представителями.

### **Передача юридически значимых сообщений:**

1. Вся переписка, документация, а также переговоры по Договору должны вестись на русском языке.

2. Любые уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, которые должны быть сделаны или переданы одной Стороной другой Стороне по Договору, должны быть сделаны в письменной форме.

3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Контрактом, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой Стороне письмом с объявленной ценностью с уведомлением о его вручении и описью вложения на адрес соответствующей Стороны (указанный в Контракте), или на другой адрес, о котором другая Сторона будет уведомлена заблаговременно.

4. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

а) Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

в) корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

5. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате инициирования процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), изменения ее местонахождения, иных контрактных данных (в том числе факса и электронной почты), наименования и (или) реквизитов счета, на который в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи, она обязана в течение 3 (трех) календарных с момента наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с таким бездействием, в том числе риски, связанных с этим последствием, неполучения в срок корреспонденции.

6. Исполнитель также обязан уведомлять Заказчика заблаговременно о любых будущих или незамедлительно о произошедших изменениях, касающихся специальных разрешений (допусков, паспортов, сертификатов и т.п.) необходимых для исполнения Контракта, об аресте имущества Исполнителя, а также об иных обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение его обязанностей по Контракту.

### **Разрешение разногласий Сторон по вопросам с объемом, стоимостью и качеством Работ и Услуг Поставщика**

1. В случае возникновения у Сторон разногласий по вопросам, связанным с определением объема, стоимости, качества выполненных им Работ, а также в случае несогласия с результатами экспертизы, проводимой при приемке Услуг, несогласная сторона вправе инициировать проведение внесудебной независимой экспертизы.

2. Для целей проведения указанной экспертизы несогласная Сторона направляет другой Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

3. Сторона, получившая такое предложение, обязана согласовать предложенную кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые несогласная Сторона предлагает для разрешения при проведении экспертизы, а также вправе поставить дополнительные вопросы для экспертизы или направить отказ от согласования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если получившая Сторона не направит отказ в течение срока, указанного в настоящем пункте, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Стороной. При этом, если несогласной Стороной было предложено две и более кандидатур эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации) по выбору несогласной Стороны из указанных в его предложении.
4. Одновременно с направлением отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона, получившая предложение по кандидатурам, направляет несогласной Стороне для согласования своё предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций).
5. В случае если Сторонами достигнуто согласие по вопросу о выборе кандидатуры эксперта (экспертной организации), а также о вопросах для разрешения при проведении экспертизы, результаты такой экспертизы являются обязательными для Сторон.
6. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, предусмотренной в настоящем разделе Руководящих принципов, оплачиваются в любом случае несогласной Стороной. При этом, если доводы Несогласной стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, последняя вправе взыскать с другой Стороны расходы на её проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

### **IX. Требования к Поставщикам, выполняющим ремонт, техническое обслуживание систем охлаждения и кондиционирования воздуха**

1. При техническом обслуживании/ремонте систем охлаждения и кондиционирования воздуха, запрещается использование веществ, содержащих:

- CFC, галоны или оборудование содержащее их или сделанное с их применением;
- HCFC или HFC кроме случаев, если в результате документальной оценки не идентифицировано доступных альтернатив.

2. Поставщики, осуществляющие обслуживание систем охлаждения и кондиционирования воздуха, должны иметь профессиональную подготовку.

3. При обслуживании систем вентиляции и охлаждения Поставщик должен выполнять следующие требования:

- хладагент должен быть откачен и затем повторно использован или обезврежен;
- обезвреживать не подлежащий дальнейшему использованию хладагент методом, одобренным Монреальским протоколом;
- не смешивать различные виды хладагентов.

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

## **Х. Требования, обязательные к соблюдению при нахождении представителей Поставщика на территории Компании**

### **На территории Компании необходимо соблюдать следующие правила:**

1. Въезд представителя Поставщика на территорию Компании осуществляется после оформления пропуска с разрешения сотрудников отдела по защите собственности Компании
2. Скоростной режим передвижения по территории Компании не может превышать 5 км/час.
3. В кабине автомобиля Поставщика на территории Компании может находиться только водитель.
4. Перемещение по территории Компании на автотранспорте осуществляется строго в соответствии со схемой маршрутов движения транспорта, вывешенной при въезде на территорию Компании.
5. Заезд на разгрузочные доки осуществляется только с разрешения кладовщика склада готовой продукции, после разгрузки водитель должен отъехать от ворот с разрешения кладовщика склада готовой продукции.
6. При постановке автомобиля на загрузку ставить под колеса противооткатные упоры.
7. В случае повреждения имущества Компании автомобилем или прицепным устройством Поставщика, водитель обязан незамедлительно доложить об инциденте сотруднику службы безопасности/дежурному коменданту соответствующего объекта.
8. При обнаружении течи масла и /или топлива водитель обязан немедленно сообщить менеджеру/супервайзеру принимающего отдела Компании и ликвидировать течь, пролив.
9. Обязательно использование водителем спецодежды, специальной обуви с защитным подноском и сигнального жилета при нахождении на внутривозвратской территории и складе готовой продукции Компании. При этом передвигаться следует по пешеходным путям, обозначенным разметкой, с обязательным соблюдением знаков безопасности.
10. Представитель Поставщика находясь на территории Компании при выполнении своих обязанностей может посетить столовую Компании, при условии получения разрешения службы безопасности.
11. Материальные ценности допускаются к вывозу с территории Компании при наличии документов, подтверждающих их передачу вывозящему лицу либо при условии, что об их наличии была поставлена в известность служба безопасности при въезде транспортного средства на территорию, во всех иных случаях вывозящие лица обязаны подтвердить принадлежность/передачу им вывозимых с территории материальных ценностей. Любой простой, вызванный нарушением указанных требований, является ответственностью Поставщика.
12. После проведения погрузо-разгрузочных работ и получения необходимых документов, следует предоставить машину к досмотру со стороны службы безопасности Компании, предъявив документацию на вывозимые товарно-материальные ценности, и, после соответствующего разрешения, покинуть территорию.

### **На территории Компании строго запрещено:**

1. Въезжать на транспорте, имеющем течи масла и/или топлива, электролита из аккумулятора, а также с иными неисправностями, с которыми не допускается движение транспортных средств либо которые могут привести к небезопасной ситуации или оказать негативное воздействие на окружающую среду.
2. Ставить автомобиль на загрузку без установки под колеса противооткатных упоров.
3. Проводить уборку, мойку и/или ремонтные работы автомобиля, подзаряжать аккумуляторы.
4. Сливать/сбрасывать любые вещества/жидкости
5. Оставлять открытыми горловины топливных баков. Заправлять автомобили топливом, а также сливать топливо из баков.
6. Посещать производственные зоны Компании. Ходить без сопровождения сотрудников Компании по территории и/или административным помещениям.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

---

7. Находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории, вне специально отведенных мест, в помещениях Компании, внутри транспортного средства.
8. Проводить погрузо-разгрузочные работы без ответственного сотрудника Компании.
9. Складеировать/оставлять любые отходы на внутренней и прилегающей территории Компании.
10. Хищение продукции и имущества Компании.
11. Парковка автомашин на длительную стоянку на прилегающей территории Компании.

## XI. Требования к Поставщикам сырья

Настоящие Требования являются обязательными для выполнения Поставщиком в порядке и на условиях, установленных в настоящих Требованиях.

Настоящие Требования применяются Поставщикам, осуществляющим производство и \ или поставку:

- ингредиентов напитков с товарными знаками компании «The Coca-Cola Company», а именно напитков под наименованиями (товарными знаками): «Coca-Cola» (все вкусы), «Sprite» (все вкусы), «Fanta» (все вкусы), «BonAqua» (все виды и вкусы), «Powerade», «Burn», «Фруктайм», «Кружка и Бочка», а также напитков под наименованиями (товарными знаками) «Schwerpes», «Nestea». Компания «The Coca-Cola Company» вправе в одностороннем порядке изменить перечень товарных знаков. На поставщиков ингредиентов и первичной упаковки для напитков под иными товарными знаками «The Coca-Cola Company», не поименованными в настоящих Требованиях, также распространяются правила настоящих Требованиях в полном объеме;

- первичной упаковки.

Примечание: требования к порядку, срокам проведения авторизации Поставщиков, а также сами правила авторизации Поставщиков в качестве авторизованных Поставщиков устанавливаются \ изменяются \ отменяются непосредственно Компанией «The Coca-Cola Company».

### 1. Требования к авторизации Поставщика

1.1. ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» заключает договоры поставки/подряда на изготовление ингредиентов и первичной упаковки (далее Договор) только с Поставщиками, получившими авторизацию (разрешение) от Компании «The Coca-Cola Company» в качестве авторизованных Поставщиков ингредиентов, первичной упаковки, используемых ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» для производства напитков с товарными знаками Компании «The Coca-Cola Company», поименованными в настоящих Требованиях.

Получение авторизации (разрешения) Поставщику оформляется путем выпуска соответствующего авторизационного письма и включения Поставщика в список одобренных поставщиков «The Coca-Cola Company».

Получение авторизации является обязательным условием заключения Договора с поставщиком, а в случае заключения Договора до получения авторизации – обязательным и необходимым условием вступления Договора в силу и начала поставок. Договор вступает в силу, с даты оформления Заказа на поставку/ производство) но не ранее даты получения Поставщиком авторизации, если иное не согласовано ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», Компанией «The Coca-Cola Company» и Поставщиком отдельно.

С целью получения/ подтверждения авторизации Поставщик обязан:

- пройти Авторизационный аудит по качеству;
- на регулярной основе, осуществлять тестирование ингредиентов, первичной упаковки, азота и углекислоты на предмет соответствия требованиям Компании «The Coca-Cola Company»;
- пройти социальный аудит SGP (**Supplier guiding principles**);
- внедрить и сертифицировать систему менеджмента пищевой безопасности (**Food safety management system**).

#### 1.2. Авторизационный аудит по качеству

Аудиты (как авторизационный, так и дальнейшие плановые и внеплановые) проводятся за счет Компании «The Coca-Cola Company» собственными силами Компании или силами уполномоченных представителей. Поставщик обязан беспрепятственно допускать представителей Компании «The Coca-Cola Company» на территорию своих предприятий для проведения такого аудита.

С целью получения авторизации Компании «The Coca-Cola Company» Поставщик обязан (в том числе, но не ограничиваясь) соблюдать требования Supplier requirements SU-RQ-005 (для всех категорий поставщиков), SU-RQ-010 (для поставщиков ингредиентов), SU-RQ-



## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

020 (для поставщиков упаковочных материалов), SU-RQ-120 (для поставщиков углекислоты), SU-RQ-122 (для поставщиков сахара), SU-RQ-206 (для поставщиков банки), SU-RQ-208 (для поставщиков крышки для банки), SU-RQ-212 (для поставщиков кронен-пробки), SU-RQ-224 (для поставщиков металлической бутылки), SU-RQ-202 (для поставщиков преформы), размещенные на сайте <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>, и актуальных версий спецификаций Компании «The Coca-Cola Company» на соответствующий ингредиент/материал, являющихся обязательным приложением к настоящему документу и размещенными на сайте <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>. Проверка соблюдения Поставщиком настоящих требований осуществляется во время авторизационного аудита по качеству

*Примечание.* На этапе первого аудита проверяется возможность и готовность Поставщика выполнять вышеуказанные требования. Если Поставщик не может продемонстрировать выполнение требований, выясняется готовность Поставщика к соблюдению требований, согласовывается перечень мероприятий и сроки устранения выявленных у Поставщика несоответствий требованиям.

По результатам аудита Поставщику присваивается одна из четырех возможных типов оценки Поставщика: **Meet requirements, Meet with conditions, Limited, Does not meet**, а также определяется необходимость проведения дополнительного аудита.

При удовлетворительных результатах авторизационного аудита по качеству, а именно (Meet requirements, Meet with Condition, Limited) Поставщик проходит аналогичные аудиты для продления авторизации (при авторизации типа Limited срок повторного аудита более короткий).

Периодичность проведения аудитов на соответствие Поставщиком настоящих Требований определяется индивидуально для каждого из Поставщиков и напрямую зависит от категории аудита, количества рекламаций в адрес Поставщика и других факторов, которые учитываются при ежегодной оценке рисков, но не может составлять более 3 лет.

Авторизация может быть прервана по итогам оценки рисков, либо вне ее при поступлении информации о многочисленных жалобах, инцидентов с качеством продукции, нарушении поставщиком условий авторизации и других требований к поставщику

По результатам проведенного аудита Поставщику предоставляется аудиторский отчет и запрашивается План корректирующих действий по устранению выявленных аудитом несоответствий Поставщика настоящим Требованиям, указанным в аудиторском отчете.

Корректирующие действия, необходимые для прохождения авторизации в полном объеме проводятся силами и за счет Поставщика.

При дальнейших аудитах Компания проверяет реализацию согласованных Планов Корректирующих действий. Наличие повторяющихся несоответствий является негативным фактором при принятии решения о продлении авторизации и ее сроке

1.3. Тестирование ингредиентов и первичной упаковки на предмет соответствия требованиям Компании «The Coca-Cola Company».

Тестирование проводится силами и за счет Поставщика, за исключениями установленными ниже:

### **Сахар**

– Поставщик проводит тестирование образцов сахара, произведенного из каждого вида сырья (свекла, тростник), на соответствие требованиям Компании «The Coca-Cola Company» в авторизованной Компанией «The Coca-Cola Company» лаборатории. Дальнейший мониторинг (тестирование образцов) проводится представительством Компании «The Coca-Cola Company» один раз в год для всех активных авторизованных поставщиков (производителей) за счет Компании «The Coca-Cola Company»,

– В рамках Программы по мониторингу остаточных пестицидов в подсластителях, Поставщик проводит ежегодное тестирование образцов сахара, произведенного из каждого вида сырья, в соответствии со списком пестицидов, установленным в требованиях TCCC Unintended Compounds, KORE. Анализ проводится в лаборатории Asia Pacific Technical Center (APTC) в г. Шанхай (Китай). Для выполнения тестирования Поставщик регистрирует на сайте лаборатории <https://b5.caspio.com/dp.asp?AppKey=e9c43000519bab6ce0634b8d890c%22%3e2014> образцы продукции, произведенные из каждого вида сырья (свекла, тростник), оплачивает набор для

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

образцов согласно расценкам лаборатории и отправляет пробу в лабораторию. Результат тестирования размещается на сайте лаборатории и доступен только для Поставщика. Результаты тестов должны предоставляться представителям Компании «The Coca-Cola Company» по письменному запросу, а также во время проведения у Поставщика авторизационных аудитов по качеству. В случае превышения допустимых пределов остаточных пестицидов новые пробы тестируются повторно за счет Поставщика.

### **Углекислота и Азот**

– Поставщик проводит тестирование углекислоты и азота на соответствие требованиям Компании «The Coca-Cola Company» в лаборатории ВНИИМ им. Менделеева г. Санкт-Петербург за свой счет. Мониторинг (дальнейшее плановое тестирование качества продукта) производится за счет Компании «The Coca-Cola Company» один раз в год только для углекислоты. Плановый мониторинг азота Компанией «The Coca-Cola Company» не осуществляется; Поставщик самостоятельно контролирует качество данного ингредиента, и по запросу предоставляет документы, подтверждающие надлежащее качество ингредиента.

### **Первичная упаковка**

– Необходимость в тестировании, список показателей и другие моменты, связанные с процессом тестирования первичной упаковки, определяются Компанией «The Coca-Cola Company» для каждого производителя и вида упаковки отдельно, о чем Поставщик информируется дополнительно.

1.4. ПОСТАВЩИК МОЖЕТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕН В СПИСОК АВТОРИЗОВАННЫХ \ ОДОБРЕННЫХ ПОСТАВЩИКОВ ТОЛЬКО ПРИ УСЛОВИИ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСТАВЩИКОМ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА АВТОРИЗАЦИОННОГО АУДИТА И ТЕСТИРОВАНИЯ.

1.5. В дополнение к обязательствам Поставщика, поименованным в п. 1.2 – 1.3. ПОСТАВЩИК ДОЛЖЕН ПОДТВЕРДИТЬ ГОТОВНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО АУДИТА И СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМЫ ПИЩЕВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

**Социальный аудит (Supplier guiding principles/SGP).** Проводится для производственных площадок поставщиков ингредиентов, первичной упаковки / этикетки, с которых осуществляются поставки на сумму более \$60'000 в год на одну производственную площадку, а в случае производителей углекислоты и азота действует дополнительное условие - количество сотрудников на площадку должно превышать 15 работников. Материалы по данному аудиту находятся в открытом доступе на сайте Компании – <http://www.coca-colacompany.com/our-company/supplier-guiding-principles>

Результат социального аудита рассчитывается в баллах и определяется в виде зоны риска в зависимости от количества набранных баллов. Удовлетворительными результатами социального аудита признается отнесение площадок Поставщика в зеленую и/или желтую зону. При достижении Поставщиком удовлетворительных результатов социального аудита, плановый аудит площадок Поставщика проводится раз в 3 года.

В случае отнесения площадки Поставщика в красную или оранжевую зону, Поставщик должен в согласованные Сторонами сроки устранить выявленные аудитом несоответствия Требованиям.

Максимальный период, установленный процедурами Компанией «The Coca-Cola Company» для закрытия значительных несоответствий и перевода поставщика из красной/оранжевой зоны в желтую/зеленую, - 6 месяцев

После устранения несоответствий проводится дополнительная проверка. Дополнительные аудиты проводятся до получения удовлетворительного результата (зеленая или желтая зона). Если предприятие проходило повторные проверки (проверку), то следующий плановый аудит проводится в течение следующего календарного года в соответствии с графиком, утвержденным Компанией «The Coca-Cola Company». Тип дополнительной проверки определяет Компания «The Coca-Cola Company», в зависимости от количества и типа выявленных несоответствий проверка может проводиться с выездом на площадку (аудит) и/или путем проверки плана корректирующих действий без выезда на место.

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

Более подробно требования к поставщику в области социальной ответственности и процесс проведения социальных аудитов SGP см. на сайте Компании – <http://www.coca-cola.com/our-company/supplier-guiding-principles>.

Все социальные аудиты (первичные, инспекционные, внеплановые) проводятся за счет Поставщика (производителя). Аудиторская компания для проведения аудита Поставщика выбирается из списка одобренных Компанией «The Coca-Cola Company» аудиторских компаний.

**Система менеджмента пищевой безопасности.** Каждая производственная площадка Поставщика первичной упаковки и ингредиентов должна внедрить и сертифицировать Систему менеджмента пищевой безопасности на основе одного из международных стандартов, одобренного международной организацией **GFSI** (Global Food Safety Initiative, см. [www.mygfsi.com](http://www.mygfsi.com)). Срок сертификации для вновь авторизованных поставщиков - 1 год, с даты авторизации. Поставщики, авторизованные ранее, обязаны сертифицировать свои производственные площадки в согласованные с Компанией сроки. Поставщик, не имеющий сертификации должен предоставить декларацию о готовности пройти сертификацию, подписанную руководством предприятия, с указанием выбранного стандарта, сроков сертификации а также План по внедрению системы менеджмента (обязательства Поставщика по сертификации площадок указываются в авторизационном письме как обязательное условие авторизации). Компания «The Coca-Cola Company» имеет право приостановить авторизацию для поставщика, не прошедшего сертификацию Системы Пищевой Безопасности по схеме сертификации, одобренной организацией GFSI в согласованные с Компанией «The Coca-Cola Company» сроки

Непрохождение сертификации в установленные сроки означает лишение Поставщика статуса авторизованного.

Прохождение и сертификация Системы менеджмента пищевой безопасности осуществляется за счет Поставщика.

1.6. Продление авторизации проводится по истечении срока указанного в авторизационном письме последующим основаниям:

- достижение Поставщиком удовлетворительных результатов авторизационного аудита по качеству. Периодичность проведения данного аудита определяется индивидуально для каждого Поставщика и зависит от результатов предыдущего аудита, наличия жалоб, статуса выполнения плана корректирующих действий (ПКД), статуса сертификации GFSI. В любом случае аудит проводится не реже чем раз в три года.

*Примечание:*

Кроме плановых аудитов по качеству возможно проведение внеплановых аудитов, в случае существенных изменений условий производства Поставщика, произошедших после даты последнего аудита. ПОСТАВЩИК ДОЛЖЕН ИЗВЕЩАТЬ КОМПАНИЮ «The Coca-Cola Company» В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЦЕССАХ, СЫРЬЕ, ОБОРУДОВАНИИ, ХРАНЕНИИ и других изменений указанных в требованиях SU-RQ-010, 020 и 030 (в зависимости от категории поставщика – требования размещены на сайте <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>), т.к. изменение в процессах может потребовать планирования и проведения дополнительного аудита по качеству. В случае несоблюдения данного требования Компания «The Coca-Cola Company» имеет право приостановить действие авторизации.

- достижение Поставщиком удовлетворительных результатов тестирования ингредиентов и первичной упаковки на предмет соответствия требованиям Компании «The Coca-Cola Company»;

- достижение Поставщиком удовлетворительных результатов социального аудита SGP;
- наличия у Поставщика сертифицированной Системы менеджмента пищевой безопасности.

При выполнении всех перечисленных условий Поставщику выдается авторизационное письмо на новый срок. При несоблюдении поименованных условий Компания «The Coca-Cola Company» имеет право приостановить авторизацию и исключить поставщика из Списка одобренных поставщиков.

# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

1.7. Авторизация Поставщика сама по себе не является обязательством по приобретению и не гарантируют Поставщику размещения у него каких-либо заказов Компании «The Coca-Cola Company» или какого-либо другого Уполномоченного покупателя, в том числе ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия». Каждый Уполномоченный покупатель, в том числе ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», самостоятельно несет ответственность по своим финансовым обязательствам перед Поставщиком на условиях заключенного с Поставщиком Договора.

## **2. Требования к системе качества Поставщика**

2.1. Поставщик должен внедрить Систему управления качеством в соответствии со стандартом ISO 9001. При авторизации Поставщика при прочих равных преимуществе имеет Поставщик, внедривший вышеуказанную систему.

2.2. Система менеджмента Поставщика должна обеспечивать выполнение требований SU-RQ-005 (для всех категорий поставщиков), SU-RQ-010 (для поставщиков ингредиентов), SU-RQ-020 (для поставщиков упаковочных материалов), SU-RQ-120 (для поставщиков углекислоты), SU-RQ-122 (для поставщиков сахара) SU-RQ-206 (для поставщиков банки), SU-RQ-208 (для поставщиков крышки для банки), SU-RQ-212 (для поставщиков кронен-пробки), SU-RQ-224 (для поставщиков металлической бутылки), SU-RQ-202 (для поставщиков преформы), размещенные на сайте <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>, и актуальных версий спецификаций Компании «The Coca-Cola Company» на соответствующий ингредиент/материал, являющихся обязательным приложением к настоящему документу и размещенными на сайте <http://ru.coca-colahellenic.com/ru/about-us/policies/>. Основные требования системы менеджмента Поставщика должны быть установлены локальными актами предприятия Поставщика и содержать требования вышеупомянутых требований Компании.

2.3. Поставщик должен внедрить процесс управления изменениями, обеспечивающий чтобы все изменения, оказывающие влияние на качество продукции, поставляемой для ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия», анализировались, одобрялись и проверялись Поставщиком до их внедрения. Поставщик должен вести записи по внедряемым изменениям, а также предварительно информировать ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» об изменениях, список которых указан в SU-RQ-010 (для поставщиков ингредиентов), SU-RQ-020 (для поставщиков упаковочных материалов), SU-RQ-030 (для поставщиков торгового оборудования). Информирование должно производиться в письменном виде. Изменения должны быть письменно согласованы с ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия» до поставки продукции, произведенной после внедрения изменений Поставщика.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **к установке и эксплуатации холодильного оборудования Компании и аппаратов для смешивания и/или розлива напитков**

#### **I. Технические требования, предъявляемые к установке и эксплуатации аппаратов для смешивания и/или розлива напитков:**

1. В соответствии с техническими характеристиками аппаратов по розливу напитков, электропитание должно соответствовать: напряжению ~ 220 В, частоте 50 Гц. Для подключения к электропитанию необходима розетка евро-стандарт с заземлением. Линия, подключенная к этой розетке должна быть выполнена одним подводящим проводом (кабелем) и оборудована автоматом защиты соответствующей мощности.

1. Расстояние от места установки аппарата по розливу напитков до розетки не должно превышать 1,2 м.
2. К электро-розетке, питающей аппарат по розливу напитков, не должны быть подключены другие электроприборы.
3. В случае отсутствия на месте желаемой установки розетки электропитания, Поставщик обеспечивает её установку в соответствии с указанными выше характеристиками.
4. Для подключения аппаратов по розливу напитков к электрической розетке запрещено использовать удлинители/разветвители («тройники»).

## Руководящие принципы в работе с Поставщиками

5. Аппарат по розливу напитков должен быть подключен к водопроводной сети с давлением минимум 2 Атм. Для подключения, водоотвод должен заканчиваться вентилем с внутренней резьбой  $\frac{1}{2}$ .
6. Расстояние от места установки аппарата по розливу напитков до источника водоснабжения не должно превышать 3 (трех) метров, а баллона CO<sub>2</sub> – 7 (семи) метров.
7. В случае отсутствия в месте установки источника водоснабжения, Поставщик обеспечивает его подвод с обеспечением указанных выше характеристик
8. Прилавок для размещения аппарата по розливу напитков должен выдерживать нагрузку не менее 100 кг.
9. Высота от пола до прилавка должна быть не менее 0,8 м.  
Над аппаратом по розливу напитков должно быть обеспечено не менее 0,2 м. свободного пространства, для обеспечения нормального теплообмена.  
Запрещается размещать баллон CO<sub>2</sub> рядом с нагревательными приборами и под прямыми солнечными лучами.

### **II. Технические требования, предъявляемые к установке и эксплуатации холодильников по Договору:**

1. Электропитание должно соответствовать: напряжению ~ 220 В, частоте 50 Гц. Для подключения к электропитанию необходима розетка евро-стандарт с заземлением. Линия, подключенная к этой розетке должна быть выполнена одним подводящим проводом (кабелем) и оборудована автоматом защиты не менее 10А.
2. Расстояние от места установки до розетки не должно превышать 1 м.
3. К электро-розетке, питающей холодильник, не должны быть подключены другие электроприборы.
4. В случае отсутствия на месте желаемой установки розетки электропитания, Поставщик обеспечивает её установку/производит установку розетки с указанными выше характеристиками.
5. Для подключения холодильника к электрической розетке запрещено использовать удлинители/разветвители («тройники»).
6. За и над холодильником должно быть не менее 10 см. свободного пространства, для обеспечения нормального теплообмена.
7. Нельзя/запрещено складировать различные предметы, препятствующие прохождению воздуха через переднюю вентиляционную решетку. Это необходимо для правильной циркуляции охлаждающего воздуха.
8. Нельзя размещать холодильники под прямыми лучами солнца или возле источников тепла (радиаторов отопления и т.п.)
9. Открытые холодильные витрины не должны быть размещены рядом с потоками воздуха или потолочной системой вентиляции.

Поставщик подтверждает, что согласен с условиями настоящих Технических требований и обязуется их соблюдать. Поставщик предупрежден и понимает, что нарушение любого из требований, изложенных в настоящем Приложении, может привести к поломке используемого холодильного оборудования Компании или аппаратов для смешивания и/или розлива напитков Компании.

Предупреждения Компании, в случае обнаружения им фактов или рисков нарушения Поставщиком настоящих технических требований, должны быть рассмотрены Поставщиком с немедленным принятием мер для их устранения.

Предупреждения выдаются Компанией в письменной форме за подписью сотрудника Компании. В случае выдачи Предупреждения Поставщик обязуется обеспечить проставление подписи своими сотрудниками о получении Предупреждения. При наличии у Поставщика возражений/уточнений Поставщик заносит их в графу «Особые отметки» в Предупреждении.

В случае не устранения выявленных нарушений, ответственность за любого рода повреждения имущества, принадлежащего Поставщику или Компании, а также за причинение имущественного вреда третьим лицам, вреда жизни и здоровью гражданина, морального вреда, возникшего в результате поломки холодильного оборудования Компании или аппаратов для смешивания и/или розлива напитков Компании, несет Исполнитель.



# Руководящие принципы в работе с Поставщиками

## Требования по качеству, пищевой безопасности и охране окружающей среды

Поставщик обязуется выполнять требования по качеству, пищевой безопасности и охране окружающей среды, а именно:

- В случае оказания услуг (выполнения работ) на территории Компании, Поставщик обеспечивает прохождение его персоналом (представителями) вводного инструктажа по качеству, пищевой безопасности и охране окружающей среды у Компании, что должно подтверждаться соответствующей записью в журналах регистрации проведения инструктажей;

- Поставщик обязан проводить все необходимые инструктажи и обучения персонала по качеству, пищевой безопасности и охране окружающей среды по требованию Компании, необходимые для оказания услуг (выполнения работ) по сделке (договору);

- Поставщик ознакомливает свой персонал (представителей), привлеченный к оказанию услуг (выполнению работ) на территории Компании, и обеспечивает выполнение следующих требований:

1. вход в складские помещения осуществляется только в чистой одежде и обуви;
2. перед началом оказания услуг (выполнения работ) персонал (представители) Поставщика обязан надеть чистую спецодежду;
3. перед началом работы, а также каждый раз после отсутствия в зоне выполнения работ (оказания услуг) или выполнения уборки мыть руки с мылом;
4. запрещено сморкаться, чихать над открытым сырьем, полупродуктами и готовой продукцией;
5. запрещено плевать;
6. принимать пищу и курить исключительно в специально отведенных для этого местах;
7. не употреблять алкогольные напитки или наркотические препараты;
8. не работать с открытыми ранами, порезами, ожогами на коже: закрывать все порезы и ссадины на открытых частях тела хорошо заметным пластырем;

- При выполнении погрузо-разгрузочных работ, а также работ по набору продукции на складе Компании, Поставщик обязуется обучить персонал критериям браковки продукции Компании и осуществлять переборку, сортировку продукции на складе в соответствии с данными критериями;

- При выполнении работ по переборке продукции поштучно для разделения годной к реализации и бракованной продукции и ее переупаковке с помощью термоупаковочного оборудования Поставщик обязан очищать единицы продукции, содержащие следы загрязнения, с соблюдением требований и методов, указанных Компанией;

- При выполнении погрузо-разгрузочных работ и перемещению продукции/материалов с использованием погрузочной техники Поставщик обязуется обучить персонал правилам складирования разных видов готовой продукции (ярусность, расстояние между паллетами, наличие фанерной прокладки между ярусами), предоставленным Компанией, и обеспечить выполнение работ в соответствии с данными правилами;

- При предоставлении услуг по уборке складских помещений Поставщик обязан обеспечить следующее:

1. проведение ежедневной влажной уборки полов, уборки мусора, если иной график не предусмотрен условиями сделки (договора);
2. периодичность других санитарных процедур (мойка стен, ворот, дверей, стеллажей, потолков, осветительных приборов) должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивать защиту готовой продукции от загрязнения, осыпания частиц на продукцию, образования конденсата, плесени на поверхностях складских помещений;
3. уборочный инвентарь и чистящие средства должны храниться в специально отведенном месте.